

**ABRECHNUNG**

Name, Vorname:

|  |
| --- |
|  |

Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort):

|  |
| --- |
|  |

IBAN: Bic:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Bank:

|  |
| --- |
|  |

**Verwendungszweck:**

(Name der Veranstaltung, der AG bzw. des Gremiums, usw.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum**(TT.MM.JJJJ) | **Position**(z.B. Fahrtkosten, Verpflegung, Portokosten,...) | **Ggf. Km-Angabe** | **Betrag** in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe** |  |  |

Belege bitte ggf. nummeriert auf die Rückseite aufkleben. Bei Bedarf weitere Blätter verwenden.

Für unterschiedliche Verwendungszwecke bitte separate Abrechnungen erstellen.

Ich versichere die sachliche und rechnerische Richtigkeit obiger Angaben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ort, Datum Unterschrift

Bitte nicht ausfüllen

Der Betrag wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ auf obiges Konto überwiesen.